



บันทึกข้อความ

อธิบดี
เลขที่... ๑๕๖
วันที่... ๓ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา... ๑๖.๕๖ น.

รองอธิบดี 1
เลขที่... ๑๕๖
วันที่... 12 มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา... 10.30 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบบริหารการจัดการภาครัฐ โทรศัพท์ ๖๑๓

ที่ รง ๐๔๑๑/๑๕๑

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๑๑/๐๕๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้อนุมัติดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อัมพร จุณณานนท์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. ขอรายงาน

๒.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรายงานผลการประชุมฯ ดังนี้

๒.๑.๑ การประชุมคณะกรรมการดังกล่าว มีรองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (นางถวิล เพิ่มเพียรสิน) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการฯ

๒.๑.๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ จำนวน ๔ เรื่อง

๑) การประเมินตนเองในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือ ที่ นร ๑๒๐๕.๓/๑๗๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- กรณีการประเมินตนเองในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น ดำเนินการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ ผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://awards.opdc.go.th/awardsregister/> หรือ QR Code โดยสามารถเข้าระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๗ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และเพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องดังกล่าว กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สู่ระบบราชการ ๔.๐ ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม บรินซ์ตัน กรุงเทพฯ โดยมีทุกหน่วยงานเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๓๕ คน ซึ่งในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมข้อมูลในการประเมินตนเอง และวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นการเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สู่ระบบราชการ ๔.๐ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัด ๔.๑ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามเอกสารแนบ ๑ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะทำหน้าที่รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และประสานงานกับหน่วยงานส่วนกลาง เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนการขับเคลื่อนฯ ให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และหน่วยงานส่วนกลางจะได้นำแผนการขับเคลื่อนฯ ลงสู่แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมิน การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน รอบ ๖ เดือน ในระบบ e – SAR ต่อไป

๒) การสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้เห็นชอบให้มีการประกวดรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีความคืบหน้า ดังนี้

(๑) สาขา...

(๑) สาขาบริการภาครัฐ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีหนังสือแจ้งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาส่งผลงานบริการที่มีความโดดเด่น เพื่อเสนอขอรับรางวัลดังกล่าว ซึ่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ มีหน่วยงานเสนอผลงานมาแล้ว จำนวน ๖ แห่ง ประกอบด้วย สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ สพร. ๗ อุบลราชธานี สพร. ๑๘ อุตรดิตถ์ สพร. ๑๐ ลำปาง สพน.กาฬสินธุ์ สนพ.ชุมพร ขณะนี้อยู่ระหว่างที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำลังพิจารณาผลงาน ซึ่งจะต้องส่งเอกสารการสมัครรอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(๒) สาขาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมเห็นชอบให้ประกวดหมวด ๑ การนำองค์การ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบ ซึ่งเมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมการประกวดรางวัลเลิศรัฐ ณ โรงแรม บรินซ์ตัน กรุงเทพฯ โดยมีทุกหน่วยงานเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๓๒ คน ซึ่งกรมจะต้องส่งเอกสารการสมัครรอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

๓) การประชุมติดตามการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือ ที่ นร ๑๒๑๘/๑๘๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องการประชุมติดตามการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ซึ่งผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุม และได้นำข้อมูลจากการประชุมคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ รายงานในที่ประชุมดังกล่าว ซึ่งได้รายงาน ให้อธิบดีทราบแล้ว ตามเอกสารแนบ ๒

๔) การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแนวทางการดำเนินงานยกเลิกการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือสำเนาทะเบียนบ้านจากประชาชนผู้ขอรับบริการในโครงการการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (No Copy)

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล มีหนังสือ ที่ สพร ๒๕๖๒/ว ๗๗ ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแนวทางการดำเนินงานยกเลิกการร้องขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือสำเนาทะเบียนบ้านจากประชาชนผู้ขอรับบริการในโครงการการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (No Copy) โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับเลือกให้เป็นหน่วยงานนำร่องโครงการการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (No copy) เนื่องจากมีความพร้อม และมีบริการที่ให้บริการประชาชน แสดงผลข้อมูลบน CITIZENinfo Application ที่จะเปิดให้บริการประชาชน จึงขอความอนุเคราะห์ให้กรมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหมดพิกัดตำแหน่งจุดให้บริการที่ได้ดำเนินปักหมุด และตอบแบบสำรวจภาครัฐเกี่ยวกับการยกเลิกขอสำเนาเอกสารราชการในแต่ละกระบวนการแล้วนั้น (เฉพาะสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน) ซึ่งจากการที่เข้าไปตรวจสอบในระบบพบว่าข้อมูลหมดพิกัดตำแหน่งของหน่วยงานกรมครบถ้วนถูกต้องแล้ว แต่กระบวนการให้บริการ ส่วนใหญ่ที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เข้าไปตอบแบบสอบถามยังเป็นสีแดง ซึ่งหมายถึงยังเรียกสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน รวมทั้ง การกรอกข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องยังไม่ถูกต้อง ดังนั้น เบื้องต้นกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะขอให้ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้าไปแก้ไขข้อมูลในแบบสอบถามของแต่ละจังหวัดให้ถูกต้อง และยืนยันว่าหน่วยงานให้บริการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ยกเลิกการร้องขอสำเนาบัตรประชาชนและ/หรือสำเนาทะเบียนบ้านแล้ว เพื่อให้กระบวนการให้บริการเป็นสีเขียว นอกจากนี้ จากการสำรวจการใช้เครื่อง Smart Card Reader ที่ได้รับจากกรมการปกครอง จำนวน ๒,๐๔๐ เครื่อง ซึ่งส่งให้กับหน่วยงานของกรมทั้งในส่วนกลาง และภูมิภาค รวมทั้งสิ้น

/๘๑ หน่วยงาน...

๘๑ หน่วยงาน ๆ ละ ประมาณ ๒๕ เครื่อง และปัญหาอุปสรรคในการใช้งาน รวมทั้ง ปัญหาที่เกิดจากการยกเลิก การขอสำเนาเอกสาร ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ มีผู้ตอบแบบสำรวจแล้วจำนวน ๖๗ แห่ง จากการวิเคราะห์ ข้อมูลเบื้องต้นพบว่า ๑) ร้อยละ ๙๒.๙ ได้รับการจัดสรรเครื่องอ่านบัตร / ร้อยละ ๗.๑ ไม่ได้รับการจัดสรร เครื่องอ่านบัตร / เครื่องเสียไม่มีซึ่งข้อมูลไม่มีเครื่องเสียไม่ตรงกับความเป็นจริง ๒) หน่วยงานที่สำรวจว่าได้รับ เครื่องอ่านบัตรเฉลี่ยครบ ๒๕ เครื่อง มีอยู่เพียง ร้อยละ ๔๖.๕๐ และส่วนใหญ่ไม่ได้ตอบข้อมูลว่าเครื่องที่ไม่ สามารถใช้งานได้มีกี่เครื่อง ๓) จำนวนเครื่องอ่านบัตร ร้อยละ ๖๙ เพียงพอต่อการใช้งาน ร้อยละ ๓๑ ไม่เพียงพอ ๔) ใช้เครื่องอ่านบัตรส่วนใหญ่ในกิจกรรมทดสอบมาตรฐาน (e - Testing) เพียงกิจกรรมเดียว ร้อยละ ๕๔ / นอกนั้น ร้อยละ ๔๖ ใช้ในกิจกรรมที่ครอบคลุมทั้งทดสอบมาตรฐานฯ ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลในการ ประเมินความรู้ความสามารถ และฝึกอบรม ๕) ปัญหา ที่พบในการใช้เครื่องอ่านบัตร เช่น ยังไม่เคยใช้ ไม่สามารถติดตั้ง Software จึงยังไม่ได้ใช้งาน อ่านบัตรประชาชนรุ่นใหม่ไม่ค่อยได้ ไม่มีโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ อ่านบัตรและบันทึกข้อมูลพร้อมพิมพ์ใบสมัคร ฯลฯ ๖) ร้อยละ ๓๔.๕ หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตให้ ตรวจสอบทะเบียนประวัติบุคคลจากฐานข้อมูลกลางของกรมการปกครอง ร้อยละ ๒๒.๖ ไม่มี ๗) ร้อยละ ๘๓.๓ ไม่ทราบว่าหากไม่เข้าใช้งานระบบตรวจสอบทะเบียนประวัติบุคคลเกิน ๖๐ วัน สิทธิ์ในการตรวจสอบจะ ถูกยกเลิก ร้อยละ ๑๖.๗ เจ้าหน้าที่ทราบ ๘) ปัญหาที่พบจากการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการ ออกให้ เช่น ยังไม่พบปัญหา มีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ/ขาดความชัดเจน ไม่มีการให้ความรู้เจ้าหน้าที่ บางอย่างต้องมีการแนบหลักฐานประกอบ เช่น ด้านการเงิน เก็บข้อมูลยาก หากมีข้อผิดพลาดไม่สามารถเรียกดู ข้อมูลย้อนหลังได้เครื่องถ่ายเอกสารค่อนข้างช้า ฯลฯ ซึ่งประเด็นต่าง ๆ ทางกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะหารือ ร่วมกับศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าว มาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข และ นำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๑.๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่

- ข้อมูลการประเมินตนเองในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

การประเมินตนเองในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินกรมได้ ๒๒๒.๘๖ คะแนน เป็นระบบราชการ ๑.๗๘ ซึ่งจากการวิเคราะห์ความคิดเห็นของ ผู้ตรวจสอบ สรุปว่าประเด็นที่ไม่ผ่าน เนื่องจาก กรมยังไม่มีแผนดิจิทัลที่ชัดเจน / กรมยังไม่มีปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน ที่เป็นระบบ / กรมยังไม่มีระบบการพัฒนาศักยภาพและการติดตามประเมินผลที่เป็นระบบ ดังนั้น เพื่อให้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมมีคะแนนการประเมินตนเองในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มขึ้น ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑) มอบหมายทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในการ ประเมินตนเองในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้ง ดำเนินขั้นตอนตามเกณฑ์ ที่กำหนด เพื่อให้กรมมีความพร้อมถ้าหากมีการลงตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน

๒) มอบหมายศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำแผนดิจิทัล ให้แล้วเสร็จ ก่อนที่จะมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)

๒.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๒.๒.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ส่งเอกสารการสมัครประกวดรางวัลเลิศรัฐ รอบที่ ๑ หมวดที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. มี หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๑๘/๑๑๗๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ แจ้งผลการพิจารณารางวัลเลิศรัฐ สาขา

/คุณภาพ...

คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ผ่านการประเมิน รอบที่ ๑ ตามเอกสารแนบ ๓ ซึ่งกรมจะต้องดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) จำนวนไม่เกิน ๔๐ หน้า ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

๒.๒.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประเมินตนเองในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และจากการประกาศรายชื่อส่วนราชการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ตามเอกสารแนบ ๔ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ผ่านการประเมินฯ ในขั้นตอนที่ ๑ ซึ่งกรมจะต้องดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) จำนวนไม่เกิน ๕๐ หน้า และ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

๒.๒.๓ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีกำหนดการจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร ตามข้อ ๒.๒.๑ และรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ กล่าว ตามข้อ ๒.๒.๒ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องดินแดง โรงแรมปรีณัฐตัน กรุงเทพฯ เป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๔๐ คน โดยได้เชิญหน่วยงานส่วนกลาง หน่วยงานละ ๒ คน

๒.๓ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำ (ร่าง) แผนขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สู่ระบบราชการ ๔.๐ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ ๕ และได้มีการประชุมชี้แจงให้หน่วยงานส่วนกลาง ได้รับทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางจะต้องนำข้อมูลจากแผนดำเนินการขับเคลื่อนฯ แผน ๓ ปี ถ่ายทอดลงสู่แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นหลักฐานในการรายงานรอบ ๖ เดือน ในระบบ e - SAR

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ พิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สู่ระบบราชการ ๔.๐ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

๓.๒ เวียนให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติตามแผนดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานสู่ระบบราชการ ๔.๐

๓.๓ มอบหมายทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะได้ดำเนินการต่อไป

เห็นชอบ



(นายสมศักดิ์ สุขวาทโก)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



นายสุทธิ สุโกศล

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒

(นางกวิล เทมเพียรสิน)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน